|  |
| --- |
| **Трудовой договор №** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (место заключения (город, населенный пункт) |  |  |  |  |  |  |  |  | (дата заключения) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ИНВАЛИДОВ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "СВЕТ"*** | , |
| (полное наименование работодателя) |  |
| именуемый в дальнейшем работодателем, в лице |  |  |
| ***Председатель правления Боеш Светланы Ивановны*** | , |
| (сведения о представителе работодателя - фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного представлять работодателя в трудовых отношениях) |
| действующего на основании | ***Устава*** | , |
|  |  |  |  |  |  |  | (основание, в силу которого представитель работодателя наделен соответствующими полномочиями - учредительные документы юридического лица с указанием даты их утверждения, локальный нормативный акт (при наличии), доверенность с указанием кем и когда выдана, другое) |
| с одной стороны, и |  | , |
|  |  |  |  |  |  | (фамилия, имя, отчество работника) |  |
| именуемый в дальнейшем работником, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. Общие положения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Работодатель предоставляет работнику работу: |
|  | , |
| (наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации) |  |
| а работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Работник принимается на работу: |
| ***628403, Ханты-Мансийский Автономный Округ - Югра АО, Сургут г, Маяковского ул, дом № 57, корпус 3*** | . |
| (указывается место работы, а в случае, если работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Дополнительные условия (заполняется при необходимости) |
| ***Основное подразделение*** | . |
| (указание на расположение рабочего места, наименование структурного подразделения, участка, лаборатории, цеха и пр.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Трудовые (должностные) обязанности устанавливаются (нужное указать) |  |  |
| ***В настоящем трудовом договоре пункта 11*** | . |
| (в настоящем трудовом договоре (подпункт "а" пункта 11) / в должностной инструкции) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Работник приступает к работе с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. С работником заключается (необходимое указать) | ***трудовой договор на один год*** | . |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (трудовой договор на неопределенный срок / срочный трудовой договор) |  |
| В случае заключения срочного трудового договора: |
| срок действия трудового договора |  | ; |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (продолжительность, дата окончания трудового договора) |  |
| обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Кодекса |
| или иным федеральным законом (необходимое указать) |  | . |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Работнику | ***не устанавливается*** | испытание. |
|  |  |  |  | (устанавливается / не устанавливается) |  |  |  |  |  |
| Срок испытания устанавливается продолжительностью |  | месяцев (недель, дней). |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (заполняется при установлении испытания) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Настоящий трудовой договор является договором |
| ***по основной работе*** | необходимое указать). |
| (по основной работе / по совместительству) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Работник | ***не имеет*** |  | особый характер работы |
|  |  |  |  | (имеет /не имеет) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (при необходимости указать) |  | . |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (разъездной, в пути, подвижной, дистанционный, надомный, другой характер работы) |  |
| 9.1. Условия трудового договора, связанные с особенностями выполнения дистанционной работы (заполняется в трудовом договоре с дистанционным работником): |
| 9.1.1 Работа, указанная в пункте 1 настоящего трудового договора, осуществляется: |
| а) путем обмена электронными документами |  | ; |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (да / нет) |  |
| б) с использованием |  | ; |
|  |  |  |  |  |  | (усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи (ЭЦП) / не используется ЭЦП) |  |
| в) с использованием (перечисляются при необходимости) |
|  |  |
| (оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации, иные средства |  |
|  | ; |
| (предоставляются работодателем (порядок и сроки предоставления) / принадлежат работнику / арендованы работником) |  |
| г) с использованием (необходимое указать) |
|  | ; |
| (информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет", иная информационно-телекоммуникационная сеть общего пользования, иное) |
| 9.1.2. За использование принадлежащего работнику или арендуемого им оборудования, программно-технических средств, сети "Интернет", иных средств, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 9.1.1, ему выплачивается компенсация |
|  | , |
| (размер, порядок и сроки выплаты) |  |
| возмещаются другие связанные с выполнением дистанционной работы расходы |
|  |  |
| (порядок возмещения) |  |
| 9.1.3. Работник представляет работодателю отчеты (информацию) о выполненной работе : ***ежемесячно, акты выполненных работ, путевые листы*** |
|  | . |
| (порядок представления, сроки, периодичность) |
| 9.1.4. Срок подтверждения получения электронного документа от другой стороны |  | . |
| 9.1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха (необходимое указать) |
|  |  |
| (продолжительность рабочих часов в неделю, начало и окончание работы, время перерывов в работе, |
|  |  |
| выходные дни, время взаимодействия с работодателем) |  |
|  | . |
| (режим рабочего времени и времени отдыха работник планирует по своему усмотрению) |  |
| 9.1.6. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (необходимое указать) |
|  | . |
| (оформляет работодатель / работник, поступающий на работу впервые, получает самостоятельно) |
| 9.1.7. Работодатель обязан ознакомить работника с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем (если оборудование и средства предоставлены или рекомендованы). |
| 9.1.8. Сведения о дистанционной работе в трудовую книжку дистанционного работника |
|  | . |
| (вносятся / не вносятся) |  |
| 9.1.9. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка работодателем |
|  | . |
| (оформляется / не оформляется) |
| 9.1.10. При достижении соглашения о внесении записи в трудовую книжку работник предоставляет трудовую книжку работодателю |
|  | . |
| (лично / направляет ее по почте заказным письмом с уведомлением) |  |
| 9.1.11. Дополнительные условия (заполняется при необходимости) |
|  | . |
| 9.2. Условия трудового договора, связанные с особенностями выполнения надомной работы (заполняется в трудовом договоре, заключаемом с надомником): |
| 9.2.1. Работа, указанная в пункте 1 настоящего трудового договора, осуществляется из материалов и с использованием инструментов и механизмов или иных средств (указать) |
|  | . |
| (выделяемых работодателем / приобретаемых работником за свой счет / иное) |
| 9.2.2. За использование надомником своих инструментов и механизмов ему выплачивается компенсация за их износ, а также возмещаются иные расходы, связанные с выполнением работ на дому (необходимое указать): |
|  | . |
| (порядок, размеры и сроки компенсации, возмещения расходов) |  |
| 9.2.3. Порядок и сроки обеспечения надомника сырьем, материалами и полуфабрикатами (при необходимости указать) |
|  | . |
| 9.2.4. Порядок и сроки передачи результатов работы (вывоз готовой продукции) (при необходимости указать) |
|  | . |
| 9.2.5. Расчет за изготовленную продукцию, иные выплаты (необходимое указать) |
|  | . |
| 9.2.6. Режим рабочего времени (необходимое указать) |
|  | . |
| (продолжительность рабочих часов в неделю, начало и окончание работы, время перерывов в работе, выходные дни, время взаимодействия с работодателем) |  |
| 9.2.7. Дополнительные условия (заполняется при необходимости) |
|  | . |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Права и обязанности работника |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Работник имеет право на: |
| а) предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором; |
| б) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; |
| в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы; |
| г) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте; |
| д) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами; |
| е) ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, соглашений, а также на информацию о выполнении коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения); |
| ж) изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Кодексом, иными федеральными законами; |
| з) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами; |
| и) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами; |
| к) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них, для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов; |
| л) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором; |
| м) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами; |
| н) досудебное урегулирование разногласий по выполнению условий настоящего трудового договора, коллективного договора (в случае заключения), соглашения (в случае принятия) с участием профсоюза или иного представителя работников; |
| о) защиту своих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; |
| п) иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения); |
| р) иные права, устанавливаемые настоящим трудовым договором (заполняется при необходимости) |
|  | . |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Работник обязан: |
| а) исполнять трудовые (должностные) обязанности по должности (профессии или специальности), указанной в пункте 1 настоящего трудового договора: |
|  | ; |
| (конкретизировать трудовые (должностные) обязанности, если они устанавливаются настоящим трудовым договором) |  |
| б) соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха, установленный настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения); |
| в) соблюдать трудовую дисциплину; |
| г) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; |
| д) проходить обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Кодексом; |
| е) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества); |
| ж) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества); |
|

|  |
| --- |
| з) исполнять иные обязанности, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия);и) оказывать клиентам гарантированные государством социальные услуги на условиях полной, частичной оплаты или бесплатно в соответствии с заключенными договорами с клиентами |
| к) выполнять социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;л) сопровождать до пункта назначения, помогать при выгрузке и загрузке получателя социальных услуг,м) повышать квалификацию и профессиональное мастерство; |

 |
|  | . |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. Права и обязанности работодателя |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. Работодатель имеет право: |
| а) изменять и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, иными федеральными законами, настоящим трудовым договором; |
| б) требовать от работника выполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), соблюдения правил внутреннего трудового распорядка (в случае принятия); |
| в) поощрять работника за добросовестный эффективный труд; |
| г) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами; |
| д) на иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения). |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. Работодатель обязан: |
| а) предоставлять работу, предусмотренную настоящим трудовым договором; |
| б) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда; |
| в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей (при необходимости перечислить) |
|  | ; |
| г) обеспечивать за счет собственных средств средствами индивидуальной защиты, специальной обувью и другими средствами защиты, иными средствами (при необходимости перечислить) |
|  | ; |
| д) организовывать (при необходимости) обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также направлять на внеочередные медицинские осмотры в случаях, предусмотренных Кодексом, за счет собственных средств; |
| е) сохранять за работником средний заработок на время прохождения указанных в подпункте "д" настоящего пункта обязательных медицинских осмотров (освидетельствований) в соответствии с Кодексом; |
| ж) возмещать вред, причиненный работнику в связи с выполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; |
| з) обучать работника безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда; |
| и) вести учет рабочего времени, фактически отработанного работником, в том числе сверхурочной работы и работы в выходные и нерабочие праздничные дни; |
| к) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в порядке и в сроки, которые установлены настоящим трудовым договором, а также обеспечивать повышение уровня реального содержания заработной платы; |
| л) извещать в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате; |
| м) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации; |
| н) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия); |
| о) исполнять иные обязанности (заполняется при необходимости) |
|  | . |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. Оплата труда работника |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. Работнику устанавливается заработная плата: |
| а) |  |  |
|  |  | (должностной оклад / |  |
|  | ; |
| сдельная оплата труда (указать расценки) или иная оплата труда) |  |
| б) компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) (при наличии): |
|  | Наименование выплаты | Размер выплаты | Фактор, обусловливающий получение выплаты |  |
|  |  |  |  |  |
|  | (указать при наличии сведения о всех доплатах и надбавках компенсационного характера, в том числе за выполнение работ с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в местностях с особыми климатическими условиями, за работу в ночное время, за сверхурочную работу, иные выплаты); |  |
| в) стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) (при наличии): |
|  | Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Периодичность | Размер выплаты |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (указать сведения о всех стимулирующих выплатах в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда (доплаты, надбавки стимулирующего характера, поощрительные выплаты, в том числе премии, вознаграждения по итогам работы за год, за выслугу лет, иные выплаты); |  |
| г) иные выплаты (заполняется при необходимости): |  | . |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. Порядок повышения уровня реального содержания заработной платы устанавливается (необходимое указать): |
| а) настоящим трудовым договором |
|  |  |
| (повышение должностного оклада (тарифной ставки), размера вознаграждения за результаты работы |  |
|  | ; |
| или иной способ) |
| б) коллективным договором, соглашением (в случае заключения), локальным нормативным актом (в случае принятия) (необходимое указать). |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. Заработная плата выплачивается |
|  |  |
| (в месте выполнения работы / переводится в кредитную организацию - реквизиты: наименование, |
|  | . |
| корреспондентский счет, ИНН, БИК, счет получателя) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. Выплата заработной платы работнику производится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ раз в месяц (но не реже чем каждые полмесяца) в следующие дни: |
|  | . |
| (указать конкретные дни выплаты заработной платы) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. Рабочее время и время отдыха работника |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени: |
| а) продолжительность рабочей недели | ***пятидневная с двумя выходными днями*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (пятидневная с двумя выходными днями, |  |
|  | ; |
| шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, сокращенное рабочее время, неполная рабочая неделя) |  |
| б) продолжительность ежедневной работы (смены) | ***8*** | часов; |
| в) время начала работы (смены) |  | ; |
| г) время окончания работы (смены) |  | ; |
| д) время перерывов в работе |  | . |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (для отдыха и питания, технологические, иные перерывы) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (заполняется при необходимости) |
|  |  |
| (ненормированный рабочий день, |  |
|  | . |
| сменный режим работы с указанием начала и окончания рабочих смен, суммированный учет рабочего времени с учетным периодом (указать продолжительность учетного периода) |  |
|  |
| 20. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью | ***28*** |  |
| календарных дней. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (заполняется при наличии оснований): |
| за работу с вредными и (или) опасными условиями труда продолжительностью |  | календарных дней; |
| за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (или других районах, где установлены районный |
| коэффициент и процентная надбавка к заработной плате) продолжительностью |  | календарных дней; |
| за ненормированный рабочий день продолжительностью |  | календарных дней; |
| другие виды дополнительных оплачиваемых отпусков (указать при необходимости) |  | . |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (в соответствии с законодательством Российской Федерации или трудовым договором) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно (с учетом гарантий отдельным категориям работников, предусмотренных Кодексом и иными федеральными законами) в соответствии с |
|  | . |
| (графиком отпусков на соответствующий год / письменным соглашением между сторонами) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. Охрана труда |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. На рабочем месте работника установлены следующие условия труда: |
|  | . |
| (указать при необходимости класс (подкласс) условий труда на рабочем месте, номер карты специальной оценки условий труда) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. С работником первичный инструктаж |
|  |  |
| (проводится / не проводится, |  |
|  |  |
| так как работа не связана с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом |  |
|  | . |
| оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. Работник (необходимое указать) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (проходит / не проходит |  |
|  | . |
| предварительные (при поступлении на работу) и периодические обязательные медицинские осмотры, обязательное психиатрическое освидетельствование, обязательные медицинские осмотры в начале рабочего дня (смены), а также в течение и (или) в конце рабочего дня (смены) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. Работнику средства индивидуальной защиты |
|  | . |
| (не предоставляются / предоставляются в соответствии с типовыми нормами, перечислить) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. Социальное страхование и иные гарантии |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. Работник подлежит обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. Дополнительные гарантии (заполняется при их наличии): |
|  |  |
| (компенсация расходов на переезд из другой местности, оплата обучения, предоставление или возмещение расходов по найму жилья, оплата аренды автомобиля, иное) |
|  | . |
| (основание оказания медицинской помощи временно пребывающему в Российской Федерации иностранному гражданину или лицу без гражданства) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29. Иные гарантии, предоставляемые работнику, |  |
|  | . |
| (заполняется при их наличии) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII. Иные условия трудового договора |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30. Основания прекращения трудового договора, помимо предусмотренных Кодексом (заполняется при необходимости для дистанционных работников, надомников и работников, работающих у физического лица - индивидуального предпринимателя): |
|  | . |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31. Порядок и условия прекращения трудового договора по указанным в пункте 30 настоящего трудового договора основаниям (при необходимости указать): |
|  | . |
| (срок предупреждения, гарантии, компенсации, иное) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IX. Изменение условий трудового договора |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32. Изменение определенных Сторонами условий настоящего трудового договора и сроков их вступления в силу допускается только по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего трудового договора заключается в письменной форме. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением изменения трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме в сроки, установленные Кодексом. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. Ответственность Сторон трудового договора |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34. За невыполнение или нарушение условий настоящего трудового договора Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. Заключительные положения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, работник и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашением (в случае заключения). |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36. Настоящий трудовой договор вступает в силу (необходимое указать) . |
|  |  |
| (со дня подписания его обеими сторонами / иной срок, установленный Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или трудовым договором) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один - у работника, другой - у работодателя. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38. Дополнительные соглашения об изменении условий настоящего трудового договора являются его неотъемлемой частью. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работник ознакомлен: |
| с содержанием трудовых (должностных) обязанностей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись работника) |  | (дата ознакомления) |  |  |  |
|  |
| с коллективным договором (в случае заключения) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись работника) |  | (дата ознакомления) |  |  |  |
|  |
| с действующими у работодателя локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника (в случае принятия перечислить) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись работника) |  | (дата ознакомления) |  |  |  |
|  |
| Даю свое согласие на обработку работодателем моих персональных данных, необходимых для трудовых отношений |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись работника) |  | (дата) |  |  |  |
|  |
| Вводный инструктаж по охране труда пройден: |
| Подпись работника |  |  |  |  |  | Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Подпись лица, |
| проводившего инструктаж |  |  |  |  | Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Первичный инструктаж по охране труда в соответствии с пунктом 24 настоящего трудового договора пройден: |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись работника) |  | (дата ознакомления) |  |  |  |
|  |
| Подпись лица, |
| проводившего инструктаж |  |  |  |  | Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работодатель: |  | Работник: |  |
|  | ***РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ИНВАЛИДОВ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "СВЕТ", РООИ ХМАО-ЮГРЫ "СВЕТ"*** |  |  |  |
|  | (полное и сокращенное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) |  | (фамилия, имя, отчество) |  |
|  | Адрес юридического лица в пределах места его нахождения / место жительства индивидуального предпринимателя: |  | Адрес места жительства: |  |
|  |  |  |  |
|  | ***628403, Ханты-Мансийский Автономный Округ - Югра АО, Сургут г, Маяковского ул, дом № 57, корпус 3*** |  |  |
|  | Адрес места осуществления деятельности юридического лица / индивидуального предпринимателя: |  | Документ, удостоверяющий личность: |  |
|  |  |  |  |
|  | ***628403, Ханты-Мансийский Автономный Округ - Югра АО, Сургут г, Маяковского ул, дом № 57, корпус 3*** |  |  |
|  |  | (вид, серия и номер, кем выдан, дата выдачи) |  |
|  | Идентификационный номер налогоплательщика |  | Иные документы, представляемые иностранными гражданами или лицами без гражданства, с указанием реквизитов |  |
|  | ***8602265898 / 860201001*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | (подпись уполномоченного лица ) |  | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись работника, дата ознакомления) |  |
|  |
| Экземпляр трудового договора на руки получил: |
| Подпись работника |  |  |  |  |  | Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Трудовой договор прекращен: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата прекращения |  |  |
| Основание прекращения трудового договора: пункт \_\_\_\_\_\_\_\_ части \_\_\_\_\_\_\_\_статьи \_\_\_\_\_\_\_ Трудового кодекса Российской Федерации (пункт \_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего трудового договора). |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпись уполномоченного лица |  |  |  | Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Подпись работника |  |  |  |  |  | Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Трудовая книжка получена |  |  |  | Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Иные документы, связанные с работой, получены |
|  | . |
| (перечислить) |  |
| Подпись работника |  |  |  |  |  | Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |